

仮払申請WEBシステム

スマホ、ケータイ、パソコンから給与の振込申請ができます。

ご利用方法



以下のURLからアクセスしてください

<https://cloud.staffexpress.jp/maxsupport/>

(スマホ、ケータイ、パソコン共通です)

操作方法

①スタッフNOとパスワードを入力してログインします。

選振	就業日	作業名	支給金額	仮払金額(80%)
<input type="checkbox"/>	2014/01/02(木)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/03(金)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/06(月)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/07(火)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/08(水)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/09(木)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/10(金)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/14(火)	仕分け業務	8,000	6,400
<input type="checkbox"/>	2014/01/15(水)	仕分け業務	8,000	6,400

②メニューから仮払申請を選びます。

③仮払い希望日を指定します。

土日祝など金融機関の休業日やマックスサポートが別途指定する振込休業日は振込を行いませんのでご了承ください。

9:00 a.m. までの申請は当日振込いたします。

④仮払方法は必ず銀行振込を選びます。

⑤仮払いを希望する就業日を選択し、申請ボタンを押してください。

申請内容に不備がある場合は申請が却下されることがございます。

就業日の明細は、就業確認が完了次第表示されます。就業日が表示されない場合は、ご所属の支店にお問い合わせください。